

2026年度10月期富山大学 大学間交流協定校交換留学プログラム募集要項

University of Toyama

University Exchange Agreement and Exchange Program

Application Guidelines for Academic Year (AY) 2026 Fall

富山大学では、2026年度10月期の学術交流協定に基づく交換留学生を募集いたします。  
大学で取りまとめのうえ、下記提出願います。学生個人からの送付は受け付けません。

The University of Toyama is currently accepting applications for exchange students based on the academic exchange agreement of AY 2026 Fall. Please follow the application guidelines below and notify your respective schools and departments to organize the required materials and application information to be sent to our institution. In addition, please also note that applications from individual students will not be accepted.

- 留学期間：
1. 2026年10月～2027年2月または3月
  2. 2026年10月～2027年8月または9月
- (注)・留学終了月については、受入れ部局に確認すること。  
・留学開始後、原則留学期間の変更はできません。

- Exchange period：
1. From October 2026 to February or March 2027
  2. From October 2026 to August or September 2027

(Note：)

1. Please confirm with the school or department you wish to affiliate with or join regarding the month when the exchange concludes.
2. Please note that once the exchange commences, basically the exchange completion dates cannot be changed.

- 申請書提出期限：2026年2月27日（金）必着

Application deadline：Must arrive no later than Friday, February 27, 2026

- 申請書類提出先：

- ① Email: [ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp](mailto:ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp) へ送付 または
- ② オンラインストレージ (Proself) へアップロード

<https://flself.u-toyama.ac.jp/public/ctJowpsS8RYtAYrBIX5sQg6bGAL1byDCBjjHoT1A1jIN>

アップロードパスワード：UToyama2026Fall

Application should be submitted to: [ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp](mailto:ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp)

Or Upload required documents to Online storage service (Proself) via URL:

<https://flself.u-toyama.ac.jp/public/ctJowpsS8RYtAYrBIX5sQg6bGAL1byDCBjjHoT1A1jIN>

Upload PW: UToyama2026Fall

○提出書類

- (1) 入学申請書（所定様式）
- (2) 在学証明書
- (3) 最新の成績証明書
- (4) 推薦状（学長または在籍する部局長名で作成し、学生の所属、氏名、派遣期間が明記されているもの）
- (5) 英語または日本語能力に関する語学試験の証明書（例：TOEFL, IELTS, JLPT 等の証明書）。  
ただし、英語による教育を希望する場合において、在籍している大学が所在する国の公用語が英語である場合は、英語能力に関する語学試験の証明書は提出不要。
- (6) 財政能力証明書（所定様式）
- (7) 健康診断書（所定様式）
- (8) パスポートのコピー
- (9) 写真（縦 4 c m × 横 3 c m）
- (10) 在留資格認定証明書交付申請書（所定様式）（Excel データで提出すること）
- (11) 安全保障輸出管理に関する誓約書（所定様式）

\* 提出書類は、日本語または英語で作成願います。

\* 提出書類に記載した内容に虚偽があることが判明した場合は、入学を取り消して帰国を命じる場合があります。

\* 在留資格認定証明書交付申請書は入学許可後に必要な手続きです。申請の段階から提出してもらいますが、受入れが決定したわけではありませんのでご注意ください。

\* 上記の他、受入れ部局によっては、追加資料を求められる場合があります。

Documents to be submitted:

- (1) Application form for admission (designated format)
  - (2) Student certificate of enrollment from current university
  - (3) Most recent transcripts
  - (4) Letter of recommendation (written by the University President or Department Head, specifying the student's name, affiliation, and duration of study)
  - (5) Documents certifying English or Japanese language proficiency (ex. TOEFL, IELTS or JLPT score report or other language of education certificate)  
However, if your first language is English or your residing country's official language is English, you do not need to submit documents to prove your English ability.
  - (6) Financial statement (designated format)
  - (7) Health certificate (designated format)
  - (8) Copy of passport
  - (9) Photographs (height 4cm x width 3cm)
  - (10) Application for certificate of eligibility (designated format) (submit in excel format)
  - (11) Pledge for security export control (designated format)
- Please complete the documents in either Japanese or English.
- If false information is found on the application documents, the acceptance may be changed, and the

student may be requested to return to his or her home country.

- "Application for certificate of eligibility" is a necessary procedure for those who have been admitted.

We require the document at this stage, but please note that the acceptance has not been decided.

- On top of the above documents, the accepting faculty department may require additional information from the student.

○提出書類に関する質問・問い合わせ先

富山大学学務部国際課 [ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp](mailto:ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp)

Contact us for further questions or inquiries regarding the application documents:

International Affairs Division, Student and Academic Affairs Department, University of Toyama.

[ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp](mailto:ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp)